

2021 年
恩平市司法局 部门预算

目 录

第一部分 恩平市司法局概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2021年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2021年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 恩平市司法局概况

一、主要职责

(一) 承担全面依法治市重大问题的政策研究，协调有关方面提出全面依法治市中长期规划建议，负责有关重大决策部署督察工作。

(二) 承担统筹规划立规工作的责任，研究提出立规与改革部署相衔接的意见、措施。

(三) 负责全市行政机关规范性文件的监督、指导工作。负责市政府规范性文件草案的合法性审核，承办市政府规范性文件的合法性审查和各镇（街）政府（办事处）规范性文件的备案审查。组织开展市政府规范性文件的全面清理工作。

(四) 承担统筹推进法治政府建设的责任。指导、监督市政府各部门、各镇（街）政府（办事处）依法行政工作。负责综合协调行政执法，承担推进行政执法体制改革有关工作，推进严格规范公正文明执法。办理向市政府申请的行政复议、行政赔偿案件，代理市政府的行政应诉事务，指导、监督全市行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。负责市政府的法律顾问事务，指导市政府各部门、各镇（街）政府（办事处）法律顾问工作。

(五) 承担统筹规划法治社会建设的责任。负责拟订法制宣传教育规划，组织实施普法宣传工作，推动人民参与和促进法治建设。指导、监督依法治理和法治创建、法治文化建设工作。指

导调解工作。指导、监督人民陪审员选任管理工作，负责人民监督员的选任管理工作，推进司法所建设。

（六）指导、监督刑罚执行和刑满释放人员帮教安置工作。指导、监督、管理社区矫正工作。参与社会治安综合治理和维护社会稳定工作。

（七）指导、监督司法行政系统负责的防范和处理邪教问题工作。

（八）指导、监督公共法律服务工作，负责规划和推进公共法律服务体系和平台建设工作，统筹和布局城乡、区域法律服务资源。指导、监督、管理律师、公证和法律援助工作。指导、监督基层法律服务管理工作。

（九）协助全市国家统一法律职业资格证书的组织实施工作。协助国家统一法律职业资格和证书审核相关工作。协助组织和指导法律职业人员入职前培训工作。

（十）负责本系统警车管理工作，指导、监督本系统财务、装备、设施、场所等保障工作。按权限负责本系统有关审计工作。

（十一）规划、协调、指导法治人才队伍建设相关工作，指导、监督本系统队伍建设。

（十二）完成市委、市政府和江门市司法局交办的其他任务。

（十三）职能转变。

1. 加强市政府“放管服”改革措施的法制审核和法制协调，推进律师、公证人员从业行为监管方式创新，健全监管标准和信

用等制度体系，进一步取消、委托、下放行政审批职权，加强事中事后监管和职业道德建设。

2. 统筹推进公共法律服务体系建设，夯实公共法律服务网络、电话热线和实体平台基础，建成覆盖全市、事项齐全、共融互通的公共法律服务体系，促进法律服务资源向基层延伸、向农村覆盖、向边远地区和生活困难群众倾斜，打造覆盖城乡的“半小时公共法律服务圈”，推进公共法律服务均等化发展。

二、部门机构设置

（一）基层与社区矫正工作管理股。负责拟订保障人民群众参与、促进、监督法治建设的制度措施。指导人民团体、群众自治组织和社会组织参与、支持法治社会建设工作。指导、监督司法所建设。指导人民调解、行政调解和行业性专业性调解工作。指导和监督人民陪审员选任管理工作，负责人民监督员的选任管理工作。参与有关综治、维稳工作。协助办理基层法律服务所设立、变更、注销的审核登记，协助办理基层法律服务工作者的执业登记审核工作，协助办理基层法律服务所和基层法律服务工作者的执业证年度审核注册工作。

负责监督检查社区矫正法律法规和政策的执行工作。拟定社区矫正发展规划和工作规范。指导、监督对社区矫正对象的刑罚执行、管理教育和帮扶工作。负责协助各镇（街）司法所开展社区矫正工作。指导社会力量和志愿者参与社区矫正工作。组织、

指导、协调社区矫正对象重大突发性事件的处置工作。指导、监督帮教安置工作。

（二）公共法律服务管理股（律师工作管理股、市法律援助处、行政审批服务股）。指导、监督、管理律师工作。管理律师事务所、律师的执业许可，实施对外国、港澳台的各项律师服务业开放措施工作。拟订本市与港澳台律师业交流、合作政策。指导、协调律师执业权利保障工作。指导、管理公职律师、公司律师工作。指导、监督基层法律服务工作。指导、监督党政机关、企事业单位法律顾问工作。组织开展专项工作和全市一村（社区）一法律顾问工作。协助全市国家统一法律职业资格考试的组织实施工作。协助国家统一法律职业资格和证书审核相关工作。协助组织和指导法律职业人员入职前培训工作。参与指导法学教育和本系统高等法律职业教育工作。

负责规划和推进公共法律服务体系和平台建设工作。指导、监督公共法律服务标准化建设，指导、监督、管理各类公共法律服务的实施工作。指导社会组织和志愿者开展法律服务工作。指导、监督、管理公证工作。承担公证机构设立、公证员执业审核工作。编制本市公证名册并公告。

指导、监督和管理全市法律援助工作。组织拟订法律援助发展规划和工作规范。承担法律援助机构、法律援助人员的监督管理工作。指导、组织法律援助资源入驻公共法律服务平台提供服

务。指导社会组织和志愿者开展法律援助工作。受理、协调、组织办理本市及跨市、跨地区的法律援助事务。

负责统一受理本单位负责实施的行政审批服务事项，以及相关的咨询服务、统计分析工作。负责组织协调、督促各相关股室做好职责范围内行政审批服务事项的有关工作。负责本单位行政审批服务事项办理结果统一反馈、发件发证工作。牵头负责本单位行政审批制度改革工作和制定行政审批工作制度、标准和操作规范。牵头负责本单位行政审批服务事项网上办理有关工作。

（三）普法与依法治理股（市委依法治市办秘书股）。开展全面依法治市理论与实践调查研究工作，提出政策建议。承办全面依法治市工作规划建议的协调工作。研究提出建设法治政府、推进依法行政的意见和措施，拟订依法行政工作规划和年度工作计划。拟定全面依法治市决策部署的年度督察工作计划，牵头组织实施法治恩平建设、依法行政考评工作，开展重大专项督察，提出督察意见、问责建议。接受各镇（街）、各部门法治工作重要决定和方案的备案。统筹规划、督促指导全市依法行政工作，推进法治政府示范创建工作。承担市依法行政工作领导小组办公室日常工作。负责处理市委依法治市办日常事务。

负责拟订全市法治宣传教育规划并组织实施。指导、监督各镇（街）、各部门“谁执法谁普法”的普法责任制落实工作，推进全民普法。拟订法治宣传教育工作标准，引导法律服务工作者、专业社工及志愿者参与法治宣传教育。指导、监督国家工作人员

学法用法工作。指导、监督各镇（街）、各部门、各行业依法治理和法治创建工作。指导、监督社会主义法治文化建设工作。组织开展法治创建、法治文化活动。

（四）行政复议和执法监督股（市人民政府法律顾问室）。承办市政府重大行政决策、重要行政措施发布前的合法性审查及市政府领导交办的法律顾问事务。协助草拟、修改、审查市政府重大合同、重要协议以及其他重要法律文书。承担行政审批制度改革事项的合法性审查。指导市政府工作部门和各镇（街）政府（办事处）的法律顾问工作。承担市政府法律顾问室日常工作。办理市政府交代其他法律事务。指导、监督市政府工作部门和各镇（街）政府（办事处）重大行政决策工作。

负责拟订市政府规范性文件年度制定计划草案。负责市政府规范性文件草案和解释的合法性审核。承办市政府规范性文件的备案工作。负责市政府各部门规范性文件的合法性审核工作。承办市政府工作部门和各镇（街）政府（办事处）规范性工作的备案审查工作。组织开展市政府规范性文件的实施后评估和清理工作。指导全市行政机关规范性文件的草拟、审核、修改、解释、评估、清理、编纂工作。对本级市政府工作部门和各镇（街）政府（办事处）的规范性文件制定和管理情况进行监督和检查，并纠正违法发布行政机关规范性文件的行为。处理公民、法人和其他组织提出的行政机关规范性文件合法性审查建议。

负责行政执法的综合协调工作。指导、监督各镇（街）、各部门行政执法工作，推进严格规范公正文明执法。负责协调行政执法体制改革和行政执法的普遍性重要性问题。负责行政执法主体和人员执法资格管理工作。负责行政执法争议协调工作，完善行政执法协调监督制度和机制，推进行政执法责任制及行政执法规范化、标准化、信息化建设。负责市政府“放管服”改革措施的法制协调工作。

负责受理向市政府提出的行政复议申请，承办行政复议案件的调查取证等工作。起草、发送行政复议文书，按照规定权限和程序对有关行政机关违反行政复议法律、法规的行为提出处理建议。指导、监督全市行政复议的有关工作，负责行政复议案件的统计分析和行政复议决定备案等工作。研究行政复议工作中有关问题，提出改进建议。指导行政裁决工作。负责本单位的案件复议工作。

负责市政府行政应诉事务，承办向市政府申请的行政赔偿案件，组织、协调、指导全市行政应诉和行政赔偿的有关工作。负责全市行政应诉、行政赔偿案件的统计分析工作，研究行政应诉和行政赔偿工作中有关问题，提出改进建议。负责市政府民事诉讼事务和其他非诉讼法律事务。负责单位的案件应诉工作。

（五）政工办（法规股）。承担机关、派出机构和所属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、离退休人员服务以及审计工作。办理权限范围内干部的考察、任免和调配工作。组织、指导

本系统教育培训工作。指导本系统思想政治、宣传教育、文化建设、干部人事、队伍建设工作。指导市律师行业等“两新”组织的党建和群团工作。负责本系统立功创模、表彰奖励、扶贫工作。负责机关和所属单位的党建、纪检、意识形态和群团工作。指导本系统的党建工作。

负责文电、会务、机要、档案、督办、统计等机关正常运转工作。承担信息、安全、保密、信访、政务公开、后勤保障、对外交流、新闻宣传、史志编撰等工作。负责拟订本系统中长期规划、年度工作计划、重大政策，起草、审核本系统综合性文稿。负责推进司法行政改革工作。指导、协调本系统应急、维稳、突发事件处置工作，负责局综合指挥应用平台管理工作。指导、监督、管理本系统科技和信息化工作。指导、监督本系统防范和处理邪教问题工作。指导本系统的法制建设，指导、监督本系统执法检查工作。组织实施本系统规范性文件、政策。依法承办本系统有关行政检查、行政处罚工作。组织起草和审核本单位规范性文件。承办本单位重大行政执法决定法制审核工作。

负责本系统财务、物资装备和基本建设管理工作。组织拟订本系统专项经费和装备的年度计划并指导、监督实施。指导、监督本系统业务经费的使用。负责本系统警车管理工作。负责机关、所属单位的预决算、财务管理、国有资产账户管理和政府采购管理工作。

（六）各镇（街）司法所为市司法局的派出机构，其主要职责是：协助基层政府开展依法管理工作和行政执法检查、监督工作；指导管理人民调解工作，参与重大疑难民间纠纷的调解工作；指导管理基层法律服务工作；代表基层人民政府处理民间纠纷；组织开展普法宣传和法治宣传教育工作；组织开展对社区矫正对象的刑罚执行、管理教育和帮扶工作；组织开展对刑满释放人员和解除矫正人员的安置帮教工作；协助做好人民陪审员选任管理工作，协助做好人民监督员的选任管理工作；协助指导、监督辖区一村（社区）一法律顾问工作；参与社会治安综合治理工作；完成上级司法行政机关和基层人民政府交办的其他有关工作。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为局本级预算。

第二部分 2021 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称：恩平市司法局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	975.32	一、一般公共服务支出	0.00
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	797.76
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	124.72
		九、卫生健康支出	29.48
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

收支总体情况表

单位名称：恩平市司法局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	23.36
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	975.32	本年支出合计	975.32

收支总体情况表

单位名称：恩平市司法局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	975.32	支出总计	975.32

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

收入总体情况表

单位名称：恩平市司法局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2101103	公务员医疗补助	18.41	18.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	23.36	23.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	23.36	23.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	23.36	23.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

支出总体情况表

单位名称：恩平市司法局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	975.32	706.67	268.66	0.00	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	797.76	529.11	268.66	0.00	0.00	0.00	0.00
20406	司法	797.76	529.11	268.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2040601	行政运行	511.71	511.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2040602	一般行政管理事务	17.40	17.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2040604	基层司法业务	41.80	0.00	41.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2040605	普法宣传	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2040607	公共法律服务	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2040610	社区矫正	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2040699	其他司法支出	181.86	0.00	181.86	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	124.72	124.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	124.72	124.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出总体情况表

单位名称：恩平市司法局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2080501	行政单位离退休	57.57	57.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	2.15	2.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.43	49.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.57	15.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	29.48	29.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	29.48	29.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	11.07	11.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	18.41	18.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	23.36	23.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	23.36	23.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	23.36	23.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

财政拨款收支总体情况表

单位名称：恩平市司法局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	975.32	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	797.76
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	124.72
		九、卫生健康支出	29.48
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

财政拨款收支总体情况表

单位名称：恩平市司法局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	23.36
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	975.32	本年支出合计	975.32
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	975.32	支出总计	975.32

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：恩平市司法局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	975.32	706.67	268.65
[204]公共安全支出	797.76	529.11	268.65
[20406]司法	797.76	529.11	268.65
[2040601]行政运行	511.71	511.71	0.00
[2040602]一般行政管理事务	17.40	17.40	0.00
[2040604]基层司法业务	41.80	0.00	41.80
[2040605]普法宣传	5.00	0.00	5.00
[2040607]公共法律服务	20.00	0.00	20.00
[2040610]社区矫正	20.00	0.00	20.00
[2040699]其他司法支出	181.86	0.00	181.86
[208]社会保障和就业支出	124.72	124.72	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	124.72	124.72	0.00
[2080501]行政单位离退休	57.57	57.57	0.00
[2080502]事业单位离退休	2.15	2.15	0.00

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：恩平市司法局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.43	49.43	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	15.57	15.57	0.00
[210]卫生健康支出	29.48	29.48	0.00
[21011]行政事业单位医疗	29.48	29.48	0.00
[2101101]行政单位医疗	11.07	11.07	0.00
[2101103]公务员医疗补助	18.41	18.41	0.00
[221]住房保障支出	23.36	23.36	0.00
[22102]住房改革支出	23.36	23.36	0.00
[2210201]住房公积金	23.36	23.36	0.00

注：无

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：恩平市司法局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	706.67
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	563.75
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	93.78
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	144.91
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	67.25
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	31.15
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	15.57
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	10.13
[30111]公务员医疗补助缴费	[50102]社会保障缴费	18.41
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	1.27
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	23.36
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	157.91
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	54.92
[30201]办公费	[50201]办公经费	0.22

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：恩平市司法局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30205]水费	[50201]办公经费	0.80
[30206]电费	[50201]办公经费	1.30
[30215]会议费	[50202]会议费	0.70
[30216]培训费	[50203]培训费	10.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	3.50
[30228]工会经费	[50201]办公经费	6.00
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	15.00
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	17.40
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	78.00
[30301]离休费	[50301]离休费	10.75
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	67.25
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	10.00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	10.00

注：无

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：恩平市司法局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	221.72	221.72	0.00	0.00
“三公”经费	18.50	18.50	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	15.00	15.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	15.00	15.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	3.50	3.50	0.00	0.00

注：无

政府性基金预算支出情况表

单位名称：恩平市司法局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年度无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：恩平市司法局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年度无发生额。

第三部分 2021年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2021年本部门收入预算975.32万元,比上年减少990.83万元,下降50.39%,主要原因是项目收入预算减少;支出预算975.32万元,比上年减少990.83万元,下降50.39%,主要原因是项目支出预算减少。

二、“三公”经费安排情况

2021年本部门财政拨款安排“三公”经费18.5万元,比上年减少0万元,下降0%,主要原因是与上年持平,无增减变化。其中:因公出国(境)费0万元,比上年增加0万元,增长0%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务用车购置及运行费15万元(公务用车购置费0万元,公务用车运行维护费15万元),比上年增加0万元,增长0%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务接待费3.5万元,比上年增加0万元,增长0%,主要原因是与上年持平,无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费(机关运行经费)指用于维持行政(参公)单位机关运行的经费。具体包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置

更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2021年，本部门机关运行经费安排 221.72 万元，比上年增加 169.52 万元，增加 325%，主要原因是人员增加，公用经费增加。

四、政府采购情况

2021 年本部门政府采购安排 70 万元，其中：货物类采购预算 15 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 55 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 1002.63 万元，分布构成情况为：房屋 6100 平方米，车辆 5 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 13 万元，主要是电脑、打印机、办公家具等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2021 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
重点项目的标准是 50 万元以上（含 50 万），而这个项目由多个小项目组成（列出项目明细），所以未达重点项目标准	0	无

注：2021 年本部门没有纳入绩效目标管理的重点项目。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。