

2023 年

恩平市人民政府办公室 部门预算

目 录

第一部分 恩平市人民政府办公室 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2023 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 恩平市人民政府办公室概况

一、主要职责

恩平市人民政府办公室是市政府工作部门，加挂市外事局牌子。主要职责：

（一）检查、督促和跟踪市人民政府决议、决定和重要工作部署以及市人民政府领导同志重要批示的贯彻执行情况。

（二）负责市人民政府、市人民政府办公室和市外事局的文电处理工作，草拟、审核、印发以市人民政府、市人民政府办公室、市外事局名义发布的文件；负责市人民政府重大活动的组织安排。

（三）起草《政府工作报告》。

（四）根据市人民政府的工作部署和市人民政府领导同志的指示，组织相关调查研究，及时反映情况，提出建议。

（五）收集、编辑、报送江门市人民政府、市人民政府领导参阅的信息资料。

（六）指导、推进、协调、督查全市政务公开和政府信息公开工作。

（七）组织办理人大代表议案、建议及政协提案。

（八）负责市人民政府值班工作，及时报告重要情况。

（九）组织协调市人民政府有关部门、中央和省属单位、

驻军等关系，对有关问题提出处理意见。

（十）协助市人民政府领导管理财政工作。

（十一）协助市人民政府经营城市、加强城市规划、建设、管理，解决热点难点问题。

（十二）联系和指导市人民政府直属有关单位、各镇（街）办公室政务和文秘工作。

（十三）统筹推进政府职能转变和“放管服”改革，统筹协调清单制、委托制、承诺制改革，协调推进行政审批制度改革，协调推进行政审批标准化等工作。

（十四）办理市人民政府和市人民政府领导同志交办的其他事项。

二、部门机构设置

本部门内设机构情况：本办内设8个股室，包括人秘股（市政府值班室）、综合一股、综合二股、综合三股、综合四股、综合五股（外事股）、市政府调研室、市政府督查室。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为办本级预算。

第二部分 2023年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	1,233.92	一、一般公共服务支出	933.00
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	218.70
		九、卫生健康支出	21.69
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	5.00

收支总体情况表

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	55.53
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,233.92	本年支出合计	1,233.92

收支总体情况表

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
七、上年结转结余	0.00		
收入总计	1,233.92	支出总计	1,233.92

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

注：无

支出总体情况表

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	1,233.92	1,017.97	215.95	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	933.00	722.05	210.95	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	933.00	722.05	210.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	722.05	722.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	210.95	0.00	210.95	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	218.70	218.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	218.70	218.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	120.12	120.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.72	65.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	32.86	32.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	21.69	21.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出总体情况表

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
21011	行政事业单位医疗	21.69	21.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	17.45	17.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.24	4.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排 的支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	55.53	55.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	55.53	55.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	55.53	55.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

财政拨款收支总体情况表

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	1,228.92	一、一般公共服务支出	933.00
二、政府性基金预算	5.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	218.70
		九、卫生健康支出	21.69
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	5.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

财政拨款收支总体情况表

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	55.53
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,233.92	本年支出合计	1,233.92
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	1,233.92	支出总计	1,233.92

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	1,228.92	1,017.97	210.95
[201]一般公共服务支出	933.00	722.05	210.95
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	933.00	722.05	210.95
[2010301]行政运行	722.05	722.05	0.00
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	210.95	0.00	210.95
[208]社会保障和就业支出	218.70	218.70	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	218.70	218.70	0.00
[2080501]行政单位离退休	120.12	120.12	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.72	65.72	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	32.86	32.86	0.00
[210]卫生健康支出	21.69	21.69	0.00
[21011]行政事业单位医疗	21.69	21.69	0.00
[2101101]行政单位医疗	17.45	17.45	0.00

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2101103]公务员医疗补助	4.24	4.24	0.00
[221]住房保障支出	55.53	55.53	0.00
[22102]住房改革支出	55.53	55.53	0.00
[2210201]住房公积金	55.53	55.53	0.00

注：无

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	1,017.97
[301]工资福利支出	809.87
[30101]基本工资	145.27
[30102]津贴补贴	184.21
[30103]奖金	184.65
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	65.72
[30109]职业年金缴费	32.86
[30110]职工基本医疗保险缴费	17.45
[30111]公务员医疗补助缴费	2.91
[30112]其他社会保障缴费	0.47
[30113]住房公积金	55.53
[30199]其他工资福利支出	120.80
[302]商品和服务支出	86.65
[30239]其他交通费用	29.63

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30217] 公务接待费	8.00
[30299] 其他商品和服务支出	49.02
[303] 对个人和家庭的补助	121.45
[30301] 离休费	11.60
[30302] 退休费	107.46
[30305] 生活补助	1.06
[30307] 医疗费补助	1.33

注：无

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	77.96	77.96	0.00	0.00
“三公”经费	30.00	30.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	10.00	10.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	10.00	10.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	20.00	20.00	0.00	0.00

注：无

政府性基金预算支出情况表

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	5.00	0.00	5.00
212	城乡社区支出	5.00	0.00	5.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	5.00	0.00	5.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	5.00	0.00	5.00

注：无

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	210.95
[302]商品和服务支出	210.95
[30215]会议费	10.00
[30216]培训费	15.00
[30217]公务接待费	20.00
[30231]公务用车运行维护费	10.00
[30299]其他商品和服务支出	155.95

注：无

部门预算基本支出预算表

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

支出项目类别(资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算		
合 计	1,017.97	1,017.97	1,017.97	0.00	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	809.87	809.87	809.87	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	86.65	86.65	86.65	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭补助支出	121.45	121.45	121.45	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：恩平市人民政府办公室

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
合 计	215.95	215.95	210.95	5.00	0.00	0.00	0.00	无
专项业务类支出	215.95	215.95	210.95	5.00	0.00	0.00	0.00	无
办公楼修缮费	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	无
办公设备购置	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无
会议费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无
其他专项业务支出	170.95	170.95	170.95	0.00	0.00	0.00	0.00	无
业务接待支出	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无
业务培训支出	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	无

注： 无

第三部分 2023年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2023年本部门收入预算1233.92万元,比上年增加64.91万元,增长5.55%,主要原因是项目预算收入增加;支出预算1233.92万元,比上年增加64.91万元,增长5.55%,主要原因是项目预算支出增加。

二、“三公”经费安排情况

2023年本部门财政拨款安排“三公”经费30万元,比上年减少8万元,下降26.67%,主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求,从严控制“三公”经费开支,公务接待费用减少。其中:因公出国(境)费0万元,比上年增加0万元,增长0%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务用车购置及运行费10万元(公务用车购置费0万元,比上年增加0万元;公务用车运行维护费10万元,比上年增加0万元。)比上年增加0万元,增长0%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务接待费20万元,比上年增加0万元,增长0%,主要原因是与上年持平,无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费(机关运行经费)指用于维持行政(参公)单位机关运行的经费。具体包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、

被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2023年，本部门机关运行经费安排 77.96 万元，比上年减少 15.12 万元，下降 16.24%，主要原因是其他办公费用减少

四、政府采购情况

2023 年本部门政府采购安排 52.5 万元，其中：货物类采购预算 5 万元，工程类采购预算 5 万元，服务类采购预算 42.5 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 920.92 万元，分布构成情况为：房屋 15476.86 平方米，车辆 13 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 5 万元，主要是办公设备、办公家具等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2023 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数(单位:万元)	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参

公) 单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门(单位)使用财政拨款安排的因公出国(境)费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国(境)费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)，公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待(外宾接待)费用。